



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
В Ы П И С К А

П Р И К А З

04.03.2024

п. Новый

№ 84 - а

**О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков Надеждинского муниципального района
в 2024 году**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 29.09.2023 №675-пп «Об установлении стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, в каникулярное время в 2024 году» и постановлением Администрации Надеждинского муниципального района от 07.03.2024 № 108 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района:
СНАРСКОЙ И В., директору МБОУ СОШ № 1 с. Вольно – Надеждинское имени А.А. Курбаева;
МИХАЙЛОВСКОЙ А. В., директору МБОУ СОШ № 2 п. Раздольное;
БОЧАРНИКОВОЙ М. А., директору МБОУ СОШ № 3 п. Раздольное;
ЗУБАРЕВУ С. В., директору МБОУ СОШ № 4 п. Тавричанка имени В.Н. Косова;
МАЗИТОВОЙ Е. И., директору МБОУ СОШ № 5 п. Тавричанка;
СКОБЕНКО М. Э., директору МБОУ СОШ № 6 п. Новый;
ИБРАГИМОВОЙ М. И., директору МБОУ СОШ № 7 с. Прохладное;

ВАЧЕВОЙ О. В., директору МБОУ ООШ № 8 с. Нежино
КОВАЛЕНКО Ю. В., директору МБОУ СОШ № 9 с. Кипарисово;
ЛАВРЕНТЮК Т. В., директору МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное;
НЕМЕНКО Е. Р., директору МБОУ СОШ № 11 п. Оленевод;
Фриз К. А., директору МБОУ ООШ № 12 с Тереховка;
ТИХОНОВОЙ Л. А., директору МБОУ ОЦ Формат.

Подготовить пакет документов для открытия пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и предоставить его комиссии на момент приемки пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, согласно графика (Приложение №1).

1.2. Разработать план мероприятий, направленных на обеспечение физического воспитания, закаливания, развития навыков гигиены детей и подростков, профилактику наркомании, табакокурения, других деструктивных форм поведения, формирование навыков здорового образа жизни.

1.3. Предоставить в Управление образования:

- в срок до 15 марта 2024 года Борозденко Е.О., технологу по питанию УО АНМР заявление (Приложение №2) «О выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания, условий деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств», заверенное подписью и печатью директора (нарочно);

- в срок до 15 мая 2024 года на эл почту borozdenko@internet.ru (Борозденко Е.О.) заполненную таблицу (Приложение № 3 Excel);

- в срок до 15 мая 2024 года копии приказов о назначении начальников лагеря и утвержденные планы работы на 1,2,3 смены Варлаковой И.А, методисту Управления образования АНМР (нарочно).

1.4. Подготовить до 20 мая 2024 года и открыть с 03 июня 2024 года оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Надеждинского муниципального района.

1.5. Утвердить продолжительность работы пришкольных лагерей I, II, III смен – 21 день:

I смена - с 03 июня по 24 июня 2024 года;

II смена - с 27 июня по 18 июля 2024 года,

III смена - с 22 июля по 11 августа 2024 года.

Режим работы с 08.30 ч. до 14.30 ч.

Количество детей на I, II и III смены:

Количество детей на 1, 2, 3 смену (лето 2024)										
ОУ	I смена			2 смена			3 смена			ИТОГО
	всего	с 6,5-10 лет	с 10-15 лет	всего	с 6,5-10 лет	с 10-15 лет	всего	с 6,5-10 лет	с 10-15 лет	
СОШ № 1	160	120	40	140	110	30	60	50	10	360
СОШ № 2	50	35	15	40	30	10	30	25	5	120
СОШ № 3	55	40	15	45	35	10	30	25	5	130
СОШ № 4	80	60	20	70	55	15	40	30	10	190
СОШ № 5	75	55	20	65	50	15	40	30	10	180
СОШ № 6	130	100	30	110	80	30	60	45	15	300
СОШ № 7	80	60	20	70	50	20	40	30	10	190
ООШ № 8	13	10	3	12	10	2	0	0	0	25
СОШ № 9	50	40	10	35	30	5	0	0	0	85
СОШ № 10	0	0	0	60	45	15	45	35	10	105
СОШ № 11	35	25	10	30	25	5	0	0	0	65
ООШ № 12	50	40	10	40	30	10	0	0	0	90
ОЦ Формат	90	65	25	70	50	20	0	0	0	160
Всего	868	650	218	787	600	187	345	270	75	2000

1.6. Утвердить тематику смен на летний период работы пришкольных лагерей «Моя малая родина» с учетом взаимодействия и проведения совместных мероприятий между пришкольными лагерями на территориях поселений (Приложение № 3).

1.7. При записи детей в пришкольный лагерь и организации трудоустройства в летний период, считать приоритетными детей, состоящие на различных видах учета (КДН, СОП, ТЖС).

1.8. Обеспечить контроль над соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических, противопожарных мероприятий в течение летнего периода на территории детских оздоровительных площадок.

1.9. Организовать двухразовое питание детей в пришкольных лагерях из расчета для детей в возрасте с 6,5 лет до 10 лет в размере 162,98 рублей на одного ребенка, для детей старше 10 лет и до 15 лет (включительно) в размере 183,79 рублей на одного ребенка.

1.11. Организовать явку начальников пришкольных лагерей для инструктажа по охране труда, и безопасному проведению летних массовых мероприятий с отдыхающими детьми 17 мая 2024 года в 14.00 часов в Управление образования администрации Надеждинского муниципального района (п. Новый, ул. Первомайская, д.43).

1.12. Обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних школьников:

МБОУ СОШ	14-16 лет	16-18 лет	
МБОУ СОШ №1	33	15	48
МБОУ СОШ №2	10	6	16
МБОУ СОШ №3	9	3	12
МБОУ СОШ №4	22	3	25
МБОУ СОШ №5	10	2	12
МБОУ СОШ №6	34	13	47
МБОУ СОШ №7	4	4	8
МБОУ ООШ №8	5	0	5
МБОУ СОШ №9	6	2	8
МБОУ СОШ №10	5	1	6
МБОУ СОШ №11	4	2	6
МБОУ ООШ №12	1	1	2
МБОУ ОЦ Формат	5	0	5
ИТОГО	148	52	200

1.13. Обеспечить безопасность и соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации. во время летних работ учащихся. Провести инструктажи по охране труда и технике безопасности.

2. Контроль над организацией питания возложить на начальника отдела планирования экономического развития учета и контроля Управления образования

администрации Надеждинского муниципального района (Явишкина Л.А.) и технолога по питанию отдела материально-технического обеспечения образования Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Борозденко Е.О.).

3. С 20 мая по 22 мая 2024 года технологу по питанию (Борозденко Е.О.) и методисту Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Варлакова И.А.) организовать и провести приемку пришкольных лагерей с привлечением специалистов органов государственного надзора:

Дата приемки	Образовательное учреждение
20.05.2024	МБОУ СОШ № 2 п. Раздольное, МБОУ СОШ № 3 п. Раздольное, МБОУ СОШ № 4 с. Тавричанка, МБОУ СОШ № 5 с. Тавричанка, МБОУ СОШ № 10 п. Раздольное
21.05.2024 г.	МБОУ СОШ № 1 с. Вольно-Надеждинское, МБОУ СОШ № 6 п. Новый, МБОУ СОШ № 7 с. Прохладное, ОЦ Формат п. Зима Южная
22.05.2024 г.	МБОУ ООШ №8 с. Нежино, МБОУ СОШ №9 с. Кипарисово, МБОУ СОШ №11п. Оленевод, МБОУ СОШ № 5 с.Тереховка

4. Контроль за организацией хозяйственно-бытовой деятельности пришкольных лагерей осуществлять начальнику отдела материально-технического обеспечения образования Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Штро В.П).

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Ю.П.Вольных

С приказом ознакомлены:

_____/Л.А. Явишкина/ «__» _____ 2024
_____/И.А. Варлакова/ «__» _____ 2024

_____ /Е.О.Л. Борозденко/ «__» _____	2024
_____ /И.В. Снарская/ «__» _____	2024
_____ /А.В. Михайловская/ «__» _____	2024
_____ /М.А. Бочарникова/ «__» _____	2024
_____ /С.В. Зубарев/ «__» _____	2024
_____ /Е.И. Мазитова/ «__» _____	2024
_____ /М.Э. Скобенко/ «__» _____	2024
_____ /М.И. Ибрагимова «__» _____	2024
_____ /О.В.Вачева/ «__» _____	2024
_____ /Ю.В. Коваленко/ «__» _____	2024
_____ /Т.В. Лаврентюк/ «__» _____	2024
_____ /Е.Р. Неменко/ «__» _____	2024
_____ /К.А. Фриз/ «__» _____	2024
_____ /Л.А.Тихонова/ «__» _____	2024
_____ /Штро В.П/ «__» _____	2024

Приложение № 1

Документы, необходимые для открытия детского оздоровительного учреждения на время каникул

- приказ об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены и количества детей;
- утвержденное штатное расписание и полный списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки всех сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- договор на оказание услуг по организации питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

- договоры на поставку пищевых продуктов (можно предоставить реестр поставщиков пищевой продукции с указанием юридического и фактического адреса, заверенный подписью руководителя лагеря и печатью)

- договор на поставку бутилированной воды;
- договор на оказание услуг на вывоз ТБО;
- договор на оказание услуг по дезинсекции, дератизации;
- акт исправности технологического и холодильного оборудования на пищеблоке;
- приказ о закреплении медицинского работника за общеобразовательным учреждением на летний период 2024 г.;
- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность;
- ИНН;
- ОГРН;
- Ф.И.О. руководителя оздоровительного учреждения (телефон);
- свидетельство о регистрации учреждения;
- набор помещений оздоровительного учреждения (указать площадь и номера кабинетов).

Приложение №2

Руководителю Управления
Роспотребнадзора по Приморскому краю

Детковской Т.Н

**Заявление
о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения
о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания,
условий деятельности юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, а также используемых ими территорий, зданий,
строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств**

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя _____

общеобразовательная школа № _____ Наеждинского района»
Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального
предпринимателя) _____

Индивидуальный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Фактический адрес осуществления деятельности (выполнения работ, оказания услуг) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, адрес электронной почты контактного
лица _____

Наименование вида деятельности (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

Организация отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием _____

К заявлению прилагаются следующие документы _____

Заявитель: _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), печать (в случае, если имеется))

Заполняется уполномоченным должностным лицом Роспотребнадзора (территориального органа Роспотребнадзора)

Заявление принято « _____ » _____ 20 _____
под № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника, принявшего заявление)